



**CONVOCATORIA PARA LA FORMACIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO DE PROFESOR/A DE CANTO-CORO**

**1ª.- Objeto de la convocatoria** □□

Es objeto de las presentes bases la formación de una Bases para la formación de una bolsa de empleo de profesor/a de canto-coro para cubrir, mediante contrato laboral de duración determinada, necesidades temporales que por cualquier causa puedan producirse.

El sistema selectivo será el de **CONCURSO**.

**2ª.- VIGENCIA DE LA BOLSA, JORNADA LABORAL, RETRIBUCIONES Y TAREAS DEL PUESTO**

Vigencia de la bolsa de empleo

La duración y vigencia de la Bolsa de Empleo será indefinida hasta la creación de una nueva derivada de la celebración y convocatoria de un nuevo proceso, o por declararse extinguida por el órgano competente.

La constitución de esta bolsa de empleo supondrá la extinción automática de la anterior, si la hubiera.

Jornada laboral y retribuciones

La jornada laboral podrá ser completa o a tiempo parcial, en el turno de mañana y/o tarde, según horario establecido por la Escuela Municipal de Música y Danza de Cercedilla. Actualmente la especialidad de canto se imparte con una jornada laboral de 11h y 20h/semanales. Las retribuciones correspondientes a esta jornada (30,22% de la jornada completa) son de 738,40€ brutos mensuales.

El periodo de prueba será de 15 días, en los términos y con los efectos del art. 14 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Tareas del puesto

Las recogidas en las Normas de funcionamiento de la Escuela Municipal de Música y Danza. Estas tareas se consideran meramente enunciativas y no limitativas, pudiendo serle encomendada cualquier otra tarea propia de su categoría y para la que haya sido previamente instruido/a,

**3ª.- DERECHOS DE PRESENTACIÓN A PROCESOS SELECTIVOS.**

Esta convocatoria está exenta de abono en concepto de derechos de examen.

-----  
Bases para la formación de una bolsa de empleo de profesor/a de canto-coro

1

Firma 1 de 1  
MARTA PEREZ MANTARAS  
02/08/2018  
CONCEJAL-DELEGADO  
EDUCACIÓN Y CULTURA

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación c4b356e25ee646fcb8f9bc641ac946f5001

Url de validación <https://sede.cercedilla.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp>





## EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CERCEDILLA (Madrid)

Plaza Mayor, 1 – 28470 CERCEDILLA (Madrid) – Telfs. 91-852.57.40 Fax. 91-852.22.00  
[secretaria@cercedilla.es](mailto:secretaria@cercedilla.es) [www.cercedilla.es](http://www.cercedilla.es)

SECRETARÍA/PERSONAL

JV/ml

### 4ª. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para ser admitido en esta convocatoria, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 57 del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) Tener cumplidos los 16 años y no haber alcanzado la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) No padecer enfermedad ni estar afectados por limitación física o psíquica que sea incompatible o impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado, o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria, o equivalente, que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e) No hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.
- f) Poseer titulación mínima de Grado Medio de Música, en la especialidad de canto, o equivalente.
- g) Estar en posesión del Certificado negativo de delitos sexuales.

Dichos requisitos deberán cumplirse en el último día del plazo de la presentación de solicitudes, mantenerse durante todo el proceso selectivo y durante el periodo de la posible contratación.

En la solicitud de participación deberá manifestarse que se reúnen todos estos requisitos (ver ANEXO II), sin perjuicio de la documentación que debe acompañarse a la misma, según se determina en el siguiente apartado, o, para el resto de requisitos, de su posterior acreditación.

### 5ª. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Las instancias solicitando tomar parte en la convocatoria se dirigirán al Presidente de la Corporación, debiendo manifestar que se cumplen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base 4ª de la convocatoria. Podrá utilizarse el modelo de instancia del ANEXO II de estas bases, que estarán a disposición de los interesados en la

-----  
Bases para la formación de una bolsa de empleo de profesor/a de canto-coro

2

Firma 1 de 1  
MARTA PEREZ MANTARAS  
02/08/2018  
CONCEJAL-DELEGADO  
EDUCACIÓN Y CULTURA

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación c4b356e25ee646fcb8f9bc641ac946f5001

Url de validación <https://sede.cercedilla.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp>





## EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CERCEDILLA (Madrid)

Plaza Mayor, 1 – 28470 CERCEDILLA (Madrid) – Telfs. 91-852.57.40 Fax. 91-852.22.00  
[secretaria@cercedilla.es](mailto:secretaria@cercedilla.es) [www.cercedilla.es](http://www.cercedilla.es)

SECRETARÍA/PERSONAL

JV/ml

página web ([www.cercedilla.es/anuncios-oficiales/](http://www.cercedilla.es/anuncios-oficiales/)), Convocatorias de empleo, y en las oficinas municipales sitas en la Plaza Mayor núm.1, 28470 CERCEDILLA (Madrid). También podrán solicitarse por mail a [info@cercedilla.es](mailto:info@cercedilla.es) o [secretaria@cercedilla.es](mailto:secretaria@cercedilla.es).

El plazo de presentación de instancias será de **10 días hábiles contados a partir del siguiente al de publicación de las presentes bases** en el Tablón de Anuncios y en la página web municipal ([www.cercedilla.es](http://www.cercedilla.es)), y deberán presentarse en el **Registro General del Ayuntamiento** en horario de oficina (de lunes a viernes, de 9 a 14 h.), o a través de la sede electrónica del Ayuntamiento ([sede.cercedilla.es](http://sede.cercedilla.es)), sin perjuicio de que puedan presentarse en la forma que determina el art.16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.

A la instancia se acompañará la siguiente documentación:

- Copia del D.N.I. o pasaporte del aspirante.
- Copia de la Titulación exigida en las presentes bases.
- Documentos acreditativos de los méritos alegados, según Anexo I. No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se justifiquen documentalmente y en la forma descrita en el citado Anexo.

El hecho de presentar instancia solicitando tomar parte en este proceso selectivo constituye sometimiento expreso de los/as aspirantes a las Bases de la convocatoria, que tienen consideración de ley reguladora de la misma.

Concluido el plazo de presentación de instancias, **no se admitirá ningún justificante o mérito**, aun cuando se refieran a hechos producidos con anterioridad a la finalización de dicho plazo.

### 6ª. LISTA PROVISIONAL Y DEFINITIVA

1.- Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía-Presidencia dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, indicando las causas de su exclusión. Esta resolución se publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Cercedilla.

2.- Subsanación: los/as aspirantes excluidos/as dispondrán de un plazo de **TRES días hábiles**, contados a partir del siguiente a la publicación de dicha resolución en el tablón de anuncios y en la página web municipal, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, o su no inclusión expresa. No se considerarán subsanables los defectos de acreditación que pudieran afectar los méritos presentados para su valoración.

-----  
Bases para la formación de una bolsa de empleo de profesor/a de canto-coro

3

Firma 1 de 1  
MARTA PEREZ MANTARAS  
02/08/2018  
CONCEJAL-DELEGADO  
EDUCACIÓN Y CULTURA

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación c4b356e25ee646fcb8f9bc641ac946f5001

Url de validación <https://sede.cercedilla.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp>





## EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CERCEDILLA (Madrid)

Plaza Mayor, 1 – 28470 CERCEDILLA (Madrid) – Telfs. 91-852.57.40 Fax. 91-852.22.00  
[secretaria@cercedilla.es](mailto:secretaria@cercedilla.es) [www.cercedilla.es](http://www.cercedilla.es)

SECRETARÍA/PERSONAL

JV/ml

3.- Errores materiales o de hecho: los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 39/2015.

4.- Relación definitiva: expirado el plazo de subsanación de errores, la Alcaldía- Presidencia dictará nueva resolución aprobando la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as; el nombramiento de los miembros que compondrán el Tribunal; y el lugar, fecha y hora de la primera prueba. Esta resolución se expondrá en el tablón de anuncios y en página web del Ayuntamiento de Cercedilla.

Si no se apreciara ningún error subsanable, y todos los/as aspirantes resultaran admitidos/as, la Alcaldía podrá dictar resolución de aprobación definitiva de la lista de admitidos/as y excluidos/as.

La inclusión de las personas aspirantes en las listas de admitidos/as no supone, en ningún caso, el reconocimiento por parte de esta Administración de que reúnen todos los requisitos exigidos en las presentes bases. Cuando del examen de la documentación, que de acuerdo con la base 10ª debe presentarse en el caso de ser seleccionado, se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, los interesados decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el procedimiento.

5. Publicidad. Todos los anuncios relativos a este procedimiento, se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Cercedilla y en la página WEB del Ayuntamiento, indicándose, cuando así fuera necesario por el contenido del anuncio, la identidad del participante mediante su nombre, apellidos y/o DNI, así como las causas de exclusión, calificaciones, etc.

### 7ª. TRIBUNAL DE VALORACIÓN

1.- Estará integrado por:

**Un/a Presidente/a**

**Cuatro vocales**

**Un/a Secretario/a**, con voz, pero sin voto

El nombramiento de los miembros del Tribunal incluirá un titular y un suplente. Todos los miembros del Tribunal deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a los puestos convocados.

2. Constitución: el Tribunal calificador no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del presidente, del secretario (o de quienes le sustituyan) y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros, titulares o suplentes.

-----  
Bases para la formación de una bolsa de empleo de profesor/a de canto-coro

4

Firma 1 de 1  
MARTA PEREZ MANTARAS  
02/08/2018  
CONCEJAL-DELEGADO  
EDUCACIÓN Y CULTURA

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación c4b356e25ee646fcb8f9bc641ac946f5001

Url de validación <https://sede.cercedilla.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp>





JV/ml

Con el fin de resolver las cuestiones que se susciten, el Tribunal quedará constituido hasta que se agoten los plazos legales de interposición de recursos, pudiendo ser convocados en cualquier momento.

3. Actuación: el Tribunal resolverá cuantas dudas puedan plantearse y adoptará los acuerdos, criterios o medidas necesarias para el buen orden del proceso selectivo, en aquellos aspectos no previstos por estas bases.

4. Impugnación: los acuerdos del tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados/as en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015.

5.- Abstención: los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Concejal de Personal cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre; o hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

6. Recusación: los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal en los casos y mediante el procedimiento previsto en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

## **8ª.- DESARROLLO DEL CONCURSO**

**El concurso consistirá en la valoración de los mérito alegados y documentalmente justificados, aplicando los baremos establecidos en el Anexo I.**

En caso de empate, figurará en primer lugar el aspirante que hubiera obtenido más puntuación en el apartado de experiencia. Si siguiera existiendo empate, se resolverá por sorteo público.

## **9ª RELACIÓN DE ASPIRANTES Y PUNTUACIONES**

El Tribunal confeccionará una relación de aspirantes en orden descendente según la puntuación obtenida. Esta relación se publicará en el Tablón de Anuncios y en la página web municipal ([www.cercedilla.es/anuncios-oficiales/](http://www.cercedilla.es/anuncios-oficiales/)), y quedarán sometidas a un plazo de reclamaciones de **3 días hábiles**, contados a partir del siguiente al que se hubieran hecho públicas.

Las puntuaciones adquirirán la condición de definitivas una vez transcurrido el plazo previsto sin que se presente reclamación alguna o, en su caso, una vez resueltas por el Tribunal las reclamaciones presentadas.

-----  
Bases para la formación de una bolsa de empleo de profesor/a de canto-coro

5

Firma 1 de 1  
MARTA PEREZ MANTARAS  
02/08/2018  
CONCEJAL-DELEGADO  
EDUCACIÓN Y CULTURA

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación c4b356e25ee646fcb8f9bc641ac946f5001

Url de validación <https://sede.cercedilla.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp>





JV/ml

Una vez adquieran la condición de definitivas, se constituirá la bolsa, mediante resolución de Alcaldía.

**10ª.- LLAMAMIENTO, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y CONTRATACIÓN**

El llamamiento se realizará por riguroso orden de puntuación obtenida por los integrantes de la bolsa. La relación laboral temporal se formalizará mediante cualquiera de las modalidades permitidas por la legislación laboral vigente en cada momento.

En el plazo máximo de 2 días hábiles desde que se produzca el llamamiento al integrante de la bolsa que corresponda, que preferentemente se realizará por teléfono o correo electrónico, éste/a deberá presentar los documentos acreditativos de los siguientes requisitos expresados en la base cuarta de la convocatoria:

- Declaración jurada o promesa de no haber sido separado del servicio de ninguna Administración Pública ni hallarse inhabilitado e incompatibilizado para el ejercicio de funciones públicas.
- Declaración jurada de no padecer enfermedad ni estar afectados por limitación física o psíquica que sea incompatible o impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- Certificado negativo de delitos sexuales

Si en el plazo indicado, el/la interesada no presenta la documentación requerida, se entenderá que renuncia a la contratación y será excluido/a automáticamente de la Bolsa de Empleo.

No obstante, serán causas justificativas para no ser excluidos/as de la Bolsa y conservar el orden que ocupara en la misma a efectos de futuras contrataciones, las siguientes:

- a) Estar trabajando para cualquier Organismo público o Empresa privada.
- b) Estar en situación de Incapacidad Temporal, enfermedad justificada médicamente o durante las 16 semanas siguientes al parto. De igual modo, será causa justificativa la enfermedad muy grave del cónyuge o familiar hasta 2º grado de consanguinidad, acreditada por certificado médico y libro de familia.
- c) Deber inexcusable de carácter público o privado.
- d) Causa de fuerza mayor apreciada con tal carácter por la Administración.

En estos casos, el interesado/a dispondrá de un plazo de 10 días hábiles para justificar documentalmente alguna de las citadas circunstancias, y mantendrá su puesto en la bolsa de empleo, quedando en situación de suspensión en la misma, no recibiendo más llamamientos hasta que comunique por escrito la finalización de la situación debidamente justificada que dio lugar al rechazo del llamamiento.

-----  
Bases para la formación de una bolsa de empleo de profesor/a de canto-coro

6

Firma 1 de 1  
MARTA PEREZ MANTARAS  
02/08/2018  
CONCEJAL-DELEGADO  
EDUCACIÓN Y CULTURA

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación c4b356e25ee646fcb8f9bc641ac946f5001

Url de validación <https://sede.cercedilla.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp>





## EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CERCEDILLA (Madrid)

Plaza Mayor, 1 – 28470 CERCEDILLA (Madrid) – Telfs. 91-852.57.40 Fax. 91-852.22.00  
[secretaria@cercedilla.es](mailto:secretaria@cercedilla.es) [www.cercedilla.es](http://www.cercedilla.es)

SECRETARÍA/PERSONAL

JV/ml

Si en el citado plazo de 10 días no aportara la documentación acreditativa, se entenderá que renuncia a la contratación y será excluido/a automáticamente de la Bolsa de Empleo.

Si el trabajador renunciase al contrato una vez formalizado éste, se le considerará automáticamente excluido de la bolsa de empleo.

Otros supuestos de exclusión automática de la bolsa de empleo:

- Falsedad en la documentación aportada, apreciada en cualquier momento por la Administración.
- La solicitud de baja voluntaria por parte del trabajador.
- No superar el periodo de prueba que se establezca.
- Despido disciplinario.

No se procederá al llamamiento del aspirante que tenga formalizado un contrato laboral con el Ayuntamiento, por ser integrante de esta o de otra bolsa de empleo, hasta la finalización del citado contrato.

Una vez finalizado el correspondiente contrato laboral formalizado con un/a trabajador/a integrante de la Bolsa, se reincorporará a ésta, en la misma posición inicial que ocupase.

### 11ª.- RÉGIMEN JURÍDICO

La presente convocatoria se regirá por lo previsto en estas Bases y, en su defecto, por lo dispuesto al respecto en el Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; disposiciones vigentes de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública; Ley 7/1985 de 2 de abril, RD.781/1986 de 18 de abril, RD.364/1995 de 10 de marzo, RD. 896/1991 de 7 de junio, Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre y demás disposiciones aplicables vigentes.

### 12ª.- RECURSOS.

Las presentes bases, la convocatoria y cuantos actos se deriven de los mismos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los casos y formas establecidos en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cercedilla, a la fecha de la firma electrónica  
LA CONCEJALA DE EDUCACIÓN  
(Fecha y firma electrónica en el margen del documento)  
Marta Pérez Mántaras

Bases para la formación de una bolsa de empleo de profesor/a de canto-coro

7

Firma 1 de 1  
MARTA PEREZ MANTARAS  
02/08/2018  
CONCEJAL-DELEGADO  
EDUCACIÓN Y CULTURA

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación c4b356e25ee646fcb8f9bc641ac946f5001

Url de validación <https://sede.cercedilla.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp>





**ANEXO I**

**Baremo de méritos del concurso**

**1. Experiencia profesional. Puntuación máxima, 5 puntos.**

Servicios prestados en puestos de similar naturaleza: 0,2 puntos por cada mes completo de servicio, a jornada completa. Para periodos inferiores al mes, la puntuación será proporcional a los días trabajados.

En caso de que los servicios no fueran prestados a jornada completa, la puntuación por este apartado se aplicará proporcionalmente a la duración de la jornada. Si no consta la duración de la jornada, se presumirá que ésta es la menor de las aportadas por cualquiera de los aspirantes.

Los servicios prestados en empresas de carácter privado se acreditarán mediante la presentación de Informe de Vida laboral actualizado expedido por la Seguridad Social y contratos laborales. El Tribunal podrá admitir otro tipo de acreditación, si la considera suficiente.

Los servicios prestados en calidad de empleados/as públicos/as en Administraciones Públicas se acreditarán mediante certificado de la Secretaría u órgano competente correspondiente, en el que conste puesto desempeñado, duración y jornada laboral.

**2. Cursos de formación. Puntuación máxima, 5 puntos.**

Se valorará la realización de cursos siempre que se encuentren directamente relacionados con las tareas a desarrollar y que hayan sido realizados por entidades oficiales o empresas privadas relacionadas con funciones propias de música y danza. Para acreditar este mérito deberá presentarse el título o diploma o certificado de la realización del curso con indicación de la materia impartida y del número de horas de duración.

Cursos o seminarios de duración hasta 30 horas: 0,10 puntos por curso o seminario

Cursos o seminarios de 31 a 60 horas: 0,15 puntos por curso o seminario.

Cursos o seminarios de 61 a 120 horas: 0,20 puntos por curso o seminario

Cursos o seminarios de 121 a 250 horas: 0,30 puntos por curso o seminario

Cursos o seminarios de más de 250 horas: 0,30 puntos por curso o seminario.

En los cursos en los que no se acredite el número de horas, se asignará la puntuación mínima.

**3.- Formación superior relacionada con el puesto. Puntuación máxima, 2 puntos.**

-----  
Bases para la formación de una bolsa de empleo de profesor/a de canto-coro

8

Firma 1 de 1  
MARTA PEREZ MANTARAS  
02/08/2018  
CONCEJAL-DELEGADO  
EDUCACIÓN Y CULTURA

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación c4b356e25ee646fcb8f9bc641ac946f5001

Url de validación <https://sede.cercedilla.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp>







## EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CERCEDILLA (Madrid)

Plaza Mayor, 1 – 28470 CERCEDILLA (Madrid) – Telfs. 91-852.57.40 Fax. 91-852.22.00  
[secretaria@cercedilla.es](mailto:secretaria@cercedilla.es) [www.cercedilla.es](http://www.cercedilla.es)

SECRETARÍA/PERSONAL

JV/ml

- a) 1 punto por cada una de las titulaciones superiores en otra especialidad de música o posgrado distinta de la convocada.
- b) 1 punto por estar en posesión del CAP (Certificado de Aptitud Pedagógica) o del Máster para la Formación del Profesorado.

**No serán tenidos en cuenta ni valorados, aquellos méritos que, aún alegados, no se acrediten debidamente o sean aportados o justificados con posterioridad a la finalización del plazo de presentación de instancias.**

=====

-----  
Bases para la formación de una bolsa de empleo de profesor/a de canto-coro

9

Firma 1 de 1

MARTA PEREZ MANTARAS  
02/08/2018  
CONCEJAL-DELEGADO  
EDUCACIÓN Y CULTURA

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación c4b356e25ee646fcb8f9bc641ac946f5001

Url de validación <https://sede.cercedilla.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp>



**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CERCEDILLA (Madrid)**Plaza Mayor, 1 – 28470 CERCEDILLA (Madrid) – Telfs. 91-852.57.40 Fax. 91-852.22.00  
[secretaria@cercedilla.es](mailto:secretaria@cercedilla.es) [www.cercedilla.es](http://www.cercedilla.es)**SECRETARÍA/PERSONAL**

JV/ml

**ANEXO II**

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN
<b>Bases para la formación de una bolsa de empleo de profesor/a de canto-coro</b>

**DATOS PERSONALES**

<b>Primer apellido</b>		<b>Segundo apellido</b>			
<b>Nombre</b>		<b>D.N.I.</b>			
<b>Domicilio</b>			<b>Número</b>	<b>Esc.</b>	<b>Piso</b>
<b>Población</b>		<b>Código Postal</b>		<b>Provincia</b>	
<b>Teléfono fijo</b>	<b>Teléfono móvil</b>	<b>Correo electrónico</b>			

**EXPONE:** Que vista la convocatoria para la formación de una bolsa de empleo de profesor/a de canto-coro, **DECLARA: Que reúne todos y cada uno de los requisitos generales y específicos necesarios para poder participar en la convocatoria, en los términos recogidos en las Bases de la misma,** por lo cual:

**SOLICITA:** Ser incluido/a para tomar parte en el proceso selectivo correspondiente, comprometiéndose a probar documentalmente todos y cada uno de los datos que figuran en esta solicitud y los exigidos por las Bases

Acompañando a la presente solicitud:

- Documento Nacional de Identidad
- Título académico exigido
- Documentos justificativos de méritos para la fase de concurso:
  - Informe de Vida laboral
  - Contratos laborales
  - Otros documentos a valorar

Y manifiesta que ha leído y acepta los términos y condiciones de uso de sus datos personales (1)

Cercedilla, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_  
(Firma)

(1) **PROTECCIÓN DE DATOS.** Antes de firmar y entregar este formulario, debe leer la información básica sobre protección de datos que se facilita, en aplicación del Reglamento

-----  
Bases para la formación de una bolsa de empleo de profesor/a de canto-coro

10

Firma 1 de 1  
MARTA PEREZ MANTARAS  
02/08/2018  
CONCEJAL-DELEGADO  
EDUCACIÓN Y CULTURA

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación c4b356e25ee646fcb8f9bc641ac946f5001

Url de validación <https://sede.cercedilla.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp>





(UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales.

**INFORMACIÓN SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS****1. Responsable. ¿Quién va a tratar sus datos?**

Ayuntamiento de Cercedilla, Pza. Mayor, 1 28470 CERCEDILLA (MADRID)  
Teléfono 91 852 5740  
[info@cercedilla.es](mailto:info@cercedilla.es)

**2. Finalidad. ¿Para qué se usarán sus datos?**

Como finalidad principal para la gestión de los procesos de selección de personal y provisión de puestos de trabajo en los que participe.

**3. Plazo. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y mientras el interesado no ejercite su derecho de supresión.

**4. Legitimación ¿Por qué estamos legitimados para tratar sus datos personales?**

- Tratamiento necesario para la selección de personal y, en su caso, para la formalización de un contrato laboral, en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales (artículo 6.1.b) Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos.

- Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. (artículo 6.1.c) Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos: Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

**5. Obligación de facilitar sus datos ¿Por qué tiene o no obligación de facilitar sus datos?**

Ud. tiene obligación de facilitarnos sus datos por ser necesarios para el desarrollo del proceso de selección en el que participe. Si Ud. no facilita sus datos, no podremos gestionar su participación en procesos de selección.

**6. ¿A qué destinatarios se comunicarán o transferirán sus datos?**

Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en el caso que sea contratado, en que se cederán a la Gestoría que tramita contratos y nóminas, a la Seguridad Social y al Servicio Público de Empleo Estatal.

**7. ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos y cómo puede ejercerlos?**

**7.1 Derecho de acceso:** Derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Cercedilla estamos tratando datos personales que le conciernen o no y, en tal caso, a acceder a los mismos.

**7.2 Derecho de rectificación:** Derecho a solicitar la modificación o rectificación de sus datos en el caso de que sean inexactos.

**7.3 Derecho de supresión:** Derecho a solicitar que sus datos sean borrados o suprimidos por tratamiento ilícito de datos, por la desaparición de la finalidad que motivó el tratamiento o recogida, cuando revoca su consentimiento o se opone a que se traten o cuando deban suprimirse en cumplimiento de una obligación legal.

**7.4 Derecho de oposición:** Derecho a oponerse en cualquier momento por motivos relacionados con su situación particular, a que datos personales que le conciernan sean objeto de un tratamiento basado en un interés público o en un interés legítimo del responsable del tratamiento o de un tercero.

-----  
Bases para la formación de una bolsa de empleo de profesor/a de canto-coro

11

Firma 1 de 1	02/08/2018	CONCEJAL-DELEGADO EDUCACIÓN Y CULTURA
MARTA PEREZ MANTARAS		

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación c4b356e25ee646fcb8f9bc641ac946f5001

Url de validación <https://sede.cercedilla.es/absis/id/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp>





## EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CERCEDILLA (Madrid)

Plaza Mayor, 1 – 28470 CERCEDILLA (Madrid) – Telfs. 91-852.57.40 Fax. 91-852.22.00  
[secretaria@cercedilla.es](mailto:secretaria@cercedilla.es) [www.cercedilla.es](http://www.cercedilla.es)

SECRETARÍA/PERSONAL

JV/ml

**7.5 Derecho de limitación del tratamiento:** Derecho a obtener la limitación del tratamiento de sus datos, si impugna su exactitud, si el tratamiento es ilícito, si ya no fueran necesarios los datos personales para los fines del tratamiento o si ha ejercitado su derecho de oposición al tratamiento de datos.

**7.6 Derecho de portabilidad de los datos:** Derecho a recibir los datos personales que le incumban en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica y a transmitirlos a otro responsable, siempre que sea técnicamente posible.

**7.7 Derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas:** Derecho oponerse a ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de datos personales, incluida la elaboración de perfiles, cuando dicha decisión pueda afectarle jurídica o significativamente.

Para el ejercicio de los derechos indicados, será necesario presentar la reclamación ante el Ayuntamiento de Cercedilla, en el Registro General del Ayuntamiento o a través de la sede electrónica ([www.cercedilla.es](http://www.cercedilla.es)), sin perjuicio de poder utilizar cualquiera de las formas recogidas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común.

Además, tiene derecho a:

**-A revocar el consentimiento prestado:** En el caso de que el tratamiento tenga su legitimación en el consentimiento, tiene derecho a revocarlo.

**-A presentar una reclamación:** Puede acudir en todo caso ante el Delegado de Protección de Datos, además tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

### 8. Procedencia ¿De dónde proceden sus datos?

De Ud. mismo cuando entrega al Ayuntamiento de Cercedilla su solicitud de participación en el proceso de selección, así como la documentación necesaria para su valoración, si el proceso contempla una fase de concurso.

=====

-----  
Bases para la formación de una bolsa de empleo de profesor/a de canto-coro

12

Firma 1 de 1	MARTA PEREZ MANTARAS	02/08/2018	CONCEJAL-DELEGADO EDUCACIÓN Y CULTURA
--------------	----------------------	------------	--

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación c4b356e25ee646fcb8f9bc641ac946f5001

Url de validación <https://sede.cercedilla.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp>

