

**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CERCEDILLA (Madrid)**

Plaza Mayor, 1 – 28470 CERCEDILLA (Madrid) – Telfs. 91-852.57.40 Fax. 91-852.22.00

E-Mail : info@cercedilla.es<http://www.cercedilla.es>**SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE FIANZA DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (RCD) AYUNTAMIENTO DE CERCEDILLA****IMPORTANTE:** Para facilitar la tramitación de su solicitud aporte toda la documentación requerida y rellene todos los campos obligatorios (marcados con un *).**DATOS DEL SOLICITANTE** (Persona física o jurídica que constituyó la fianza)

(APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL*):

DNI*:

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN*:

MUNICIPIO*:

CP*:

TELEFONO*:

CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (*en caso de existir representación*)

(APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL):

DNI:

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN:

MUNICIPIO:

CP:

TELEFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS DE LA OBRA OBJETO DE FIANZA:

PERSONA QUE SOLICITÓ LA LICENCIA (Nombre y Apellidos) solo si es distinto al depositario de la fianza:

UBICACIÓN DE LA OBRA*: (CALLE/Nº/PISO)

TIPO DE LICENCIA:

 OBRA MENOR OBRA MAYOR OTRO (indicar cuál)

Nº DE EXPEDIENTE*:

/ /

FECHA DE INGRESO DE LA FIANZA*:

**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CERCEDILLA (Madrid)**

Plaza Mayor, 1 – 28470 CERCEDILLA (Madrid) – Telfs. 91-852.57.40 Fax. 91-852.22.00

E-Mail : info@cercedilla.es<http://www.cercedilla.es>

| DOCUMENTACIÓN APORTADA | |
|---|--------------------------|
| Certificado suscrito por la instalación de gestión en la que se entregaron los residuos. Autorizada por la Comunidad de Madrid para realizar actividades de valorización o eliminación de residuos de construcción y demolición | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia del DNI del titular de la Licencia | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia del DNI en caso de autorizar la devolución de la fianza a otra persona | <input type="checkbox"/> |
| Otra documentación aportada: | |

NÚMERO DE CUENTA BANCARIA**ES****Marcar lo que proceda:** **El solicitante es el titular de la cuenta** **Cesión de derechos (cumplimentar los datos abajo indicados)***

D/DÑA.

con DNI

Autorizo a D/DÑA.

con DNI

a

cobrar la cantidad de

€ en la cuenta arriba indicada.

La persona abajo firmante solicita la devolución de la fianza y declara bajo su responsabilidad, que todos los datos y documentación aportados son veraces y que ha realizado una correcta gestión de los trámites para la gestión de los Residuos de Construcción y Demolición, conforme a la Orden 2726/2009, de 16 de Julio, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid y cumpliendo la Ordenanza sobre Gestión de los residuos de construcción y demolición en el municipio de Cercedilla.

D/DÑA.

firma esta declaración responsable en Cercedilla a de de

FIRMA

| |
|--|
| |
|--|

En caso de comprobarse la no adecuada gestión de los residuos, y sin perjuicio de la aplicación del régimen sancionador previsto en la Ley 5/2003, de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid, el Ayuntamiento podrá ejecutar, con carácter subsidiario, las actuaciones necesarias para la correcta gestión de los mismos

COTEJO DE DOCUMENTACIÓN (a cumplimentar por el empleado público)

DPTO URBANISMO:

Persona Autorizada:

Vista la documentación aportada, conforme a la devolución de fianza:

/ /



DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- **Solicitud de Devolución de Fianza** de los Residuos de Construcción y Demolición, cumplimentada y firmada.
- **Certificado de entrega de residuos a gestor de almacenamiento** y clasificación, sellado y expedido por empresa debidamente autorizado por la Comunidad Autónoma de Madrid. Si el residuo se entrega en un punto limpio del Ayuntamiento es válido el certificado expedido por éste. **Este certificado, se presentará en el Ayuntamiento, a efectos de la devolución de la fianza. Sólo se admitirán** los documentos expedidos por instalaciones de tratamiento autorizadas por la Comunidad de Madrid.
- **Fotocopia del DNI/NIE del titular y** en su caso de cesión de la devolución de la fianza a otro titular.
- Acreditar representatividad en caso de existir
- La documentación se presentará en el **Ayuntamiento de Cercedilla en Servicios Técnicos (3ª planta), para su cotejo previo en horario de 09:00 a 14:00h de lunes a viernes.** O enviarlo al correo electrónico gestionurbanismo@cercedilla.es, **(en este supuesto la solicitud debe estar cumplimentada, y firmada)**