

**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CERCEDILLA (MADRID)**Plaza Mayor, núm. 1 28470 CERCEDILLA (Madrid) [info@cercedilla.es](mailto:info@cercedilla.es) [www.cercedilla.es](http://www.cercedilla.es)**IMPRESO SOLICITUD DE RODAJES**  
Ver documentación necesaria a adjuntar.**1.- DATOS DEL INTERESADO o ENTIDAD INTERESADA**

<b>Apellidos y Nombre o Razón social:</b>		
<b>Domicilio(Avd. Calle, Plaza, etc.):</b>		
<b>Municipio</b>	<b>Provincia</b>	<b>Código Postal</b>
<b>N.I.F./C.I.F.</b>	<b>Teléfono</b>	<b>email:</b>

**2.- DATOS DEL REPRESENTANTE o PERSONA AUTORIZADA****Apellidos y Nombre ó Razón Social**

--

**Domicilio (Avda, Calle, Plaza, etc. número, piso y letra)**

--

**Municipio** **Provincia** **Código Postal**

--	--	--

**N.I.F./C.I.F.** **Teléfono** **email**

--	--	--

**DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:****Dirección:** **Provincia:** **Código Postal:** **email:**

--	--	--	--

**Acepto envío de notificaciones (marcar)**

- Correo electrónico  
 Vía SMS  Sede electrónica (obligatorio entidades jurídicas. Ley 39/2015, 01 octubre (LPACAP)

**3.- DATOS DEL RODAJE O REPORTAJE**

<b>MOTIVO</b>	<b>(largometraje, cortometraje, anuncio, reportaje, programa,...)</b>
<b>TITULO:</b>	

**DIRECTOR:** **CANAL DE EMISIÓN PREVISTO:**

<b>FECHA Y HORARIO SOLICITADO</b>	<b>NÚMERO PERSONAS EQUIPO TRABAJO:</b>	<b>DIRECCIÓN RODAJE(en caso de varios espacios o zonas, detallar con plano indicativo)</b>
<b>CORTES DE TRÁFICO: SI NO Marcar y Señalar en plano</b>	<b>RESERVA DE ESPACIO URBANO</b>	<b>Metros de ocupación solicitados.</b>

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos (RGPD) Y Ley Orgánica 3/2028de Protección de Datos. Responsable del Tratamiento: AYUNTAMIENTO DE CERCEDILLA (CIF: P28038800H) FINALIDADES DEL TRATAMIENTO: La gestión de su solicitud, duda o consulta y la tramitación administrativa que en su caso se pueda derivar de la misma.LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO: El cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable (artículo 6.1,c del RGPD) y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable (artículo 6.1,e del RGPD).DESTINATARIOS DE LOS DATOS: Las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la gestión de su solicitud; PLAZO DE CONSERVACIÓN: Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales del Responsable; EJERCICIO DE DERECHOS: Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como ejercitar otros derechos, a través de [Sede Electrónica Ayuntamiento De Cercedilla](mailto:Sede Electrónica Ayuntamiento De Cercedilla)CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL: [dpd@cercedilla.es](mailto:dpd@cercedilla.es)

CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje, y en su caso cualquier fichero anexo, se dirige únicamente a su destinatario/a, y puede contener información privilegiada y/o confidencial, siendo para uso exclusivo del mismo/a. Si no es Vd. el destinatario/a de referencia, se le notifica que la utilización, cesión a terceros, divulgación y/o copia sin autorización está prohibida. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comuniqué inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

En Cercedilla, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo.



### DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDAD DE RODAJE/FILMACIÓN EN ESPACIOS PÚBLICOS

Con una antelación mínima de 15 días, se deberá presentar junto con el impreso de solicitud:

- ✓ **Memoria descriptiva del rodaje:** Descripción de la actividad a realizar (spot publicitario, rodaje de escenas de películas, videoclip, etc. Sinopsis y planing previsto de rodaje; equipo técnico, humano, en el caso de efectos especiales, utilización de animales, rodajes con menores, drones, etc.
- ✓ **Plano de la zona de grabación con indicación de puntos concretos de rodaje**
- ✓ En los rodajes que se vayan a realizar en zona afectada por Parque Regional y/o Parque Nacional, adjuntar informe favorable de la Consejería de Medio Ambiente. Dirección General de Espacios Protegidos y/o el organismo medioambiental correspondiente, o bien el justificante de haber presentado la petición de autorización. No podrán ser autorizados los rodajes que NO cuenten con informe favorable de los precitados organismos que, en cada caso proceda (Informes de Direc. Gral Carreteras, autorización para grabación drones, Carreteras, etc.
- ✓ **Días, horarios, emplazamientos, medios materiales y personales que se van a utilizar.**
- ✓ **Necesidades municipales (cortes de tráfico, reserva de espacio, etc.)**
- ✓ **Persona responsable de la actividad, teléfono, DNI, y email de contacto. (acreditar la representación).**
- ✓ **Estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes:**
  - a) Las personas jurídicas. (Acreditar la entidad jurídica).
  - b) Las entidades sin personalidad jurídica.
  - c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
  - d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
- ✓ **Firma del solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio.**
- ✓ **Indicación de los metros cuadrados de ocupación por día**, al objeto de emitir por la Tesorería municipal la correspondiente tasa municipal por rodaje. Para las autoliquidaciones del espacio solicitado podrá contactar: [liquidaciones@cercedilla.es](mailto:liquidaciones@cercedilla.es); [recaudación@cercedilla.es](mailto:recaudación@cercedilla.es)
- ✓ **Será necesario realizar depósito en concepto de garantía (mediante ingreso o transferencia en la cuenta municipal de fianzas ES06 0182 2507 2702 0003 8043; importe a valorar por la Administración, según el rodaje interesado. Una vez finalizado el mismo, se solicitará su devolución por escrito y registro, dirigida a los servicios económicos municipales, mediante declaración responsable en la que se recoja que la zona no ha sufrido daño y se ha dejado en las mismas condiciones que se encontraba antes de la actividad. Todo ello, sin perjuicio de que por los servicios municipales correspondientes puedan solicitar comprobar lo declarado.**
- ✓ **Póliza de seguro en vigor (justificar recibo de pago) que cubra rodajes en exteriores, bienes e inmuebles, así como de responsabilidad civil que cubra los daños que se puedan ocasionar a lo largo de las sesiones de rodaje, o certificación emitida por Cía. Aseguradora.**
- ✓ **Para solicitud de permisos de rodajes en zona de Parque Regional y/o Parque Nacional, podrá contactar en [filmmadrid.comunicación@madrid.org](mailto:filmmadrid.comunicación@madrid.org) / [www.parquenacionalsierraquadarrama.es](http://www.parquenacionalsierraquadarrama.es)**
- ✓ **Para autorizaciones de rodajes con dron: [Agencia Estatal de Seguridad Aérea \(AESA\)](http://www.agenciaestataldeseguridadaerea.es).**
- ✓ **[www.comunidad.madrid/transparencia/unidad-organizativa-responsable/direccion-general-carreteras](http://www.comunidad.madrid/transparencia/unidad-organizativa-responsable/direccion-general-carreteras)**