



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CERCEDILLA (Madrid)

Plaza Mayor, 1 – 28470 CERCEDILLA (Madrid) – Telfs. 91-852.57.40 Fax. 91-852.22.00
info@cercedilla.es

www.cercedilla.es

SOLICITUD DE PUESTO PARA EL MERCADILLO MUNICIPAL.

1.- DATOS SOLICITANTE:

D/D^a _____

ConDNI/NIF/CIF/TARJETARESIDENCIA número _____

Domicilio: _____ C.P. _____

Correo electrónico: _____ Tlf. _____

2.- DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso).

D/D^a _____

ConDNI/ NIF/Tarjeta Residencia nº _____

Domicilio: _____ C.P. _____

Correo electrónico: _____ Tlf: _____

3.- SOLICITA:

Autorización para la instalación de un puesto en el mercadillo municipal de venta ambulante, que se celebra los **MARTES** en **Cercedilla**, para la **VENTA DE** (indicar artículos) _____

CUMPLIMETAR DATOS PUESTO:

DESEO RENOVAR EL MISMO PUESTO Y METROS (INDICAR DATOS PUESTO): _____

DESEO CAMBIAR DE PUESTO Y/O METROS (INDICAR PUESTO DESEADO): _____

SOLICITO PUESTO Y METROS POR PRIMERA VEZ (INDICAR METROS): _____

Para lo cual, **ADJUNTA** la siguiente documentación (Ley 1/1997, de 8 de enero de venta ambulante de la Comunidad de Madrid):

- 1.- Certificado de estar al corriente de pago de obligaciones tributarias con la Hacienda Local, Autonómica y Estatal, incluido el personal autorizado del régimen autónomo, si lo hubiere.
- 2.- Alta en el epígrafe correspondiente del impuesto de actividades económicas y está al corriente en el pago de la tarifa o, en el caso de estar exento, justificante del mismo.
- 3.- Certificado de estar al corriente de pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.
- 4.- En caso de que se trate de prestadores procedentes de terceros países: acredita el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo.
- 5.- Tarjeta de inscripción en el Registro de Comerciantes Ambulantes de la Comunidad de Madrid, o justificante de haberla solicitado.
- 6.- Acreditación de tener suscrito y en vigor el seguro de responsabilidad civil, en la cantidad y modalidad que, por el ejercicio de la actividad a desarrollar, le sea de afectación.
- 7.- Carnet de manipulador de alimentos (en el caso de venta de productos alimenticios):

4.- DECLARA: Que son ciertos los datos indicados, que **ADJUNTA** a la presente solicitud la documentación reseñada y que reúne las condiciones exigidas por la normativa reguladora en materia de venta ambulante no sedentaria.

En caso de ejercer la venta más de una persona, indicar datos:

- D.D^a _____



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CERCEDILLA (Madrid)

Plaza Mayor, 1 – 28470 CERCEDILLA (Madrid) – Telfs. 91-852.57.40 Fax. 91-852.22.00
info@cercedilla.es

www.cercedilla.es

Con DNI _____
Domicilio _____
Teléfono _____ email: _____
D.Dª _____
Con DNI _____
Domicilio _____
Teléfono _____ email _____

A la presentación del presente documento DEBERA ACOMPAÑAR el justificante de PAGO DE LA AUTOLIQUIDACIÓN que emita el departamento de Tesorería, conforme a la Ordenanza establecida. Y para que así conste, firmo la presente en _____ a _____ de _____ de 20____

Fdo:

Normativa:

- Ley 1/1997, de 8 de enero de venta ambulante de la Comunidad de Madrid)
- Decreto 17/1998, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Reguladora de la Venta Ambulante de la Comunidad de Madrid.
- Ley 39/2015, de 01 de octubre, LPACAP.
- Ordenanza municipal reguladora de la tasa por ocupación del subsuelo, suelo y vuelo de terrenos de uso público local.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (RGPD 2016/679 y LOPDGDD 3/2018) RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: AYUNTAMIENTO DE CERCEDILLA (P2803800H)
FINALIDADES DEL TRATAMIENTO: La gestión de su solicitud, duda o consulta y la tramitación administrativa que en su caso se pueda derivar de la misma.
LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO: El cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable (artículo 6.1,c del RGPD) y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable (artículo 6.1,e del RGPD).
DESTINATARIOS DE LOS DATOS: Las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la gestión de su solicitud;
PLAZO DE CONSERVACIÓN: Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales del Responsable;
EJERCICIO DE DERECHOS: Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como ejercitar otros derechos, a través de su sede electrónica <https://sederecaudacioncercedilla.eadministracion.es/>
CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL: dpd@cercedilla.es